

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เจียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่งเลขที่.....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมู่โลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -     -     -   -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเกต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ..... ระดับ/วิทยฐานะ .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขอของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  อื่น ๆ .....

ได้แนบ  รูปถ่าย 2.5x3 ซม. 1 ใบ  สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ  สำเนาบัตรเดิม

คำสั่งบรรจุ  คำสั่งแต่งตั้ง นาพร้อมกับคำอนุมัติแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \* ..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
วันที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ .....

รูปถ่าย  
2.5x3  
ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ขอบัตร

ชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....

\*  
ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต ..... ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร